

Bilera birtualak eguneroko lanabesa dira lankidetzazko inguruneetan lan egiteko, segimendu-batzordeak antolatzeko edo intzidentzia arruntak konpondu ahal izateko.

Bilera birtualen segurtasuna sendotzeko

- 1 Antolakundeak aldez aurretik onartu duen web-konferentziatarako plataforma baino ez erabili.**
Edozein dei egin baino lehen, bileraren koordinatzaileak lotura batean bidali behar ditu tresnari buruzko informazioa, software-deskargak, beharrezkoak balira, eta behar bezala erabiltzeko argibideak.
- 2 Erabiltzaileen baimenak ezarri.**
Lanabesa konfiguratu baimen egokiak emateko.
- 3 Mugatu sarbide-kodeak berrerabiltzeko aukera.**
Modifica el código de acceso a las salas de reuniones ya que si todo el mundo utiliza el mismo código durante un tiempo, habrá personas que puedan acceder a las reuniones aunque no estén convocados.
- 4 Landuko duzun gaia labaina bada erabili banakako PINak edo identifikazio-kodeak.**
Online-segurtasuna are gehiago handitzeko, interesgarria litzateke faktore ugariko egiaztapena kontuan hartzea, zu zarelako itxurak eginez beste inor bilerara sartzea eragozteko.
- 5 Erabili itxaron-gela bat.**
Bilerara sartzeko onespina jaso aurretik parte-hartzaileek itxaron behar dute areto birtuala da. Garrantzitsua da bilera ez hastea antolatzaila egon gabe.
- 6 Administrazioaileak aukera izan behar du aretora nor sartzen den kontrolatzeko.**
Jakinarazpen bat prestatu parte-hartzaileak bilerara sartu direla ohartarazteko, tonu bat erabiliz edo haien izenak adieraziz.
- 7 Parte-hartzaileei adierazi zer egin dezaketen eta zer ez.**
Grabatu, argazkiak egin, aztertuko den informazioa zabaldu, etab.
- 8 Ez partekatu tentuz hartzekoa den informaziorik parte-hartzaile guztiak antolakundeak onartutako gailuetan egon ezean, eta beharrezko babes-neurriak eduki ezean.**

Iruzurren bat dela uste baduzu, deitu 900 104 891 telefonora edo bidali e-maila incidencias@bcsc.eus helbidera. Mehatxua arintzeko dagozkion neurriak hartuko ditugu.

